

Принято
педагогическим советом
МБОУ ДО дворец школьников
Председатель педагогического совета
Исход Чумараева О.В.
Протокол № 1 от 22.08.2022г.



Утверждено
Директор
МБОУ ДО дворец школьников
Исход Чумараева О.В.
Введено в действие приказом
№ 70 от 25.08.2022г.

Положение о пропускном режиме МБОУ ДО дворец школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления пропускного режима в здании (далее – Здание) по адресу: РТ, г.Бугульма, ул.Ленина, д.27 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников (далее – МБОУ ДО дворец школьников).

1.2. Требования Положения направлены на предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в Здание и охраняемые помещения; охрану Здания и служебных помещений; предотвращение несанкционированного выноса (вноса) из (в) Здания (е) имущества, оборудования и других материальных ценностей (далее – материальные ценности); обеспечение внутреннего порядка и мер противопожарной безопасности в помещениях и местах общего пользования.

1.3. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) в (из) Здание(я) работников МБОУ ДО дворец школьников и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

1.4. Охрана Здания и помещений включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в Здание и охраняемые помещения, самовольного выноса (вноса) из (в) Здания (е) материальных ценностей, нарушений работниками МБОУ ДО дворец школьников, посетителями и посторонними лицами внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в Здании и в непосредственной близости от него.

1.5. Охрана Здания осуществляется силами сторожей. Сотрудники охраны располагаются в непосредственной близости от входных дверей.

1.6. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в Здании. Работники МБОУ ДО дворец школьников и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников МБОУ ДО дворец школьников и иных граждан, посещающих МБОУ ДО дворец школьников (далее – посетители).

1.8. Пропуск работников МБОУ ДО дворец школьников и посетителей в МБОУ ДО дворец школьников осуществляется через входные двери.

1.9. Документом, дающим право входа (выхода) в (из) МБОУ ДО дворец школьников, посторонними людьми является паспорт.

2. Порядок входа-выхода работников и посетителей

2.1. Вход в здание работников МБОУ ДО дворец школьников в рабочие дни осуществляется через входные двери с 06:00 до 21:15.

2.2. Посетители перемещаются в Учреждении только в сопровождении работника МБОУ ДО дворец школьников.

2.3. По окончании работы все помещения осматриваются находящимися в них работниками. Электроосветительная и электронагревательная аппаратура обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замок.

2.4. Работники сдают ключи от помещений сотруднику охраны.

2.5. Выход работников МБОУ ДО дворец школьников и посетителей осуществляется через входные двери, при этом посетители сопровождаются работником МБОУ ДО дворец школьников до двери. Отметка о выходе в Журнале учета посетителей обязательна.

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, ФСБ), представители надзорных и контролирующих органов (гостехнадзора, энергонадзора, пожарнадзора, госсвязьнадзора, санэпиднадзора, инспекции по охране труда, налоговой инспекция и др.), прибывшие по служебным делам, допускаются в МБОУ ДО дворец школьников при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору.

2.6. Проход представителей правоохранительных органов в МБОУ ДО дворец школьников регистрируется сотрудником охраны в Журнале учета посетителей.

2.7. Не допускаются в МБОУ ДО дворец школьников лица: находящиеся в нетрезвом состоянии, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ; не выполнившие в полном объеме требования сотрудника охраны по осуществлению пропускного режима; с огнестрельным оружием и боеприпасами; с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

2.8. Лицо, находящееся в нетрезвом состоянии, при попытке входа-выхода задерживается сотрудником охраны, о чем докладывается директору или заместителю директора по УВР. Составляется акт о нарушении пропускного режима. Акт подписывается сотрудником охраны и лицами, назначенными директором, а также нарушителем. При отказе нарушителя подписать акт в него вносится соответствующая запись.

2.9. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей сотрудник охраны может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника или посетителя.

2.10. При несогласии лица предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, лицо не допускается в МБОУ ДО дворец школьников, а при попытке выхода задерживается и передается представителям органов внутренних дел.

3. Заключительные положения

3.1. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Нарушение пропускного режима служит основанием для административного наказания.

3.8. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника МБОУ ДО дворец школьников, под роспись.